

Reglement commissies

Artikel 1 Aanstellingswijze en aanstellingsduur

1. Het bestuur benoemt en ontslaat commissieleden van en voor een commissie.
2. Het bestuur brengt de leden van de commissie hiervan per post aan hun huisadres op de hoogte.
3. De aanstelling van een lid in een commissie geschiedt voor drie jaar, met een verlenging van 3 jaar.
4. Bij de aanstelling krijgt het lid van een commissie een exemplaar van dit reglement toegestuurd.
5. Conform artikel 9 lid 7 van het Huishoudelijk Reglement bestaat een commissie maximaal uit 7 leden.

Artikel 2 Opdracht en taakstelling

1. Het bestuur geeft aan een commissie een vastomlijnde en duidelijk beschreven opdracht mee.
2. De ALV kan ook een vastomlijnde en duidelijk opdracht aan een commissie verstrekken.
3. Deze opdracht mag niet in strijd zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging, noch met verzoeken en opdrachten van besluiten van de Algemene Ledenvergadering in vergadering bijeen, noch met reglementen van de Raad van Beheer, noch met wet- en regelgeving.
4. Het staat de commissie vrij buiten haar opdracht om met gevraagde en ongevraagde aanbevelingen en adviezen naar het bestuur, en naar de ALV te komen.
5. Het staat de commissie niet vrij om de opdracht onbehandeld te laten. Inzake de opdracht zal de commissie met een gefundeerd advies naar het bestuur of de ALV moeten komen.
6. Indien de commissie de opdracht (alsnog) weigert uit te voeren, worden de betreffende leden van hun taak ontslagen en zullen andere leden in de commissie benoemd worden.
7. Indien de commissie niet tot een gedegen advies aan bestuur en/of algemene ledenvergadering kan komen, dienen zij dit in hun rapportages met redenen omkleed aan het bestuur en/of de ALV mee te delen. Zij zullen bij deze constatering van hun opdracht ontslagen worden.

Artikel 3 Rapportage

1. De commissie rapporteert tussentijds aan het bestuur d.v.m. verslaglegging van vergaderingen en bijeenkomsten. Rapportage bereikt het bestuur uiterlijk 14 dagen na afloop van een vergadering/bijeenkomst.
2. In geval een commissie is gevormd teneinde een voorstel voor de ALV voor te bereiden, rapporteert de commissie dit uit te brengen advies aan het bestuur, tenminste vier weken voorafgaand aan de ALV waarop het onderwerp als agendapunt wordt opgevoerd.
3. Het bestuur stelt de commissie tijdig op de hoogte van agendering van het onderhavige onderwerp.

Artikel 4 Bestuursafvaardiging

1. Conform artikel 9 lid 6 van het Huishoudelijk reglement (bijlage) wordt aan elke commissie een bestuurslid als bestuursvertegenwoordiger toegevoegd. Binnen

het bestuur wordt overlegd, gegeven het onderwerp van de opdracht aan de commissie, welk bestuurslid hiervoor het meeste geschikt is, het beste kan fungeren en in het onderwerp geïnteresseerd is.

2. In geval een commissie een opdracht van de ALV heeft betreffende een bestuurslid, zal dit specifieke bestuurslid niet als bestuursvertegenwoordiger kunnen functioneren.

Artikel 5 Uitsluitende voorwaarden voor benoeming

1. Tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de ALV kan een lid geen zitting nemen in een commissie indien hij/zij reeds benoemd is als lid van een andere commissie.
2. Deze bepaling heeft tevens betrekking op de door de ALV te benoemen kascommissie- en geschillencommissieleden.
3. Tevens kunnen bestuursleden niet als lid van een commissie benoemd worden.
4. Aspirant-leden kunnen geen zitting nemen in een commissie.
5. Ontzette of opgezegde leden kunnen geen zitting nemen in een commissie, noch hun partners en/of leden-huisgenoten.

Artikel 6 Aanvullende bepalingen

1. Gegeven de opdracht doet het bestuur een voorstel voor vergoeding van de onkosten te maken door aangestelde leden van de commissie.
2. De onkosten dienen daarbij in redelijke verhouding te staan tot de opdracht en de uitvoering daarvan.
3. Het bestuur kan besluiten de onkosten te matigen, indien zij van mening is dat mogelijk oneigenlijk gebruik is gemaakt van de opdracht, de taakstelling en/of de uitvoering daarvan.
4. Indien de commissie wordt ingesteld ter organisatie van een (landelijk) eenmalig evenement, zoals bijvoorbeeld een jubileumviering, wordt in overleg met het bestuur voorafgaand aan de uitvoering een begroting opgesteld.
5. De commissie stelt een rooster van optredens op en legt dat voor aan het bestuur.
6. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris.

Artikel 7 Geschillen

1. Indien dit reglement aanleiding is tot misverstanden, verschillen van inzicht, of verschillen in de uitvoering van de opdracht beslist het bestuur indien zij de opdrachtgever is.
2. In geval de ALV het bestuur heeft opgedragen een taak aan een commissie te delegeren, beslist de ALV inzake het geschil.

Artikel 8 Slotbepalingen

Dit reglement kan aangehaald worden als het reglement 'e commissies'.

Bestuur Nederlandse Spanielclub
Juni 2008.

Bijlage 'Nieuwe' Statuten en Huishoudelijk Reglement

In deze bijlage treft u een uittreksel aan van de relevante artikelen uit de nieuwe, nog niet rechtsgeldig verleden, Statuten en Huishoudelijk Reglement. Het bestuur wil naar de intentie van deze 'nieuwe' statuten handelen en besturen. Vandaar ook dat het Reglement 'Commissies' in de sfeer en de intentie van de Statuten is opgesteld.

Huishoudelijk Reglement Commissies

Artikel 9

3. Gelet op het gestelde in artikel 12, derde lid van de Statuten is het bestuur bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies. Het bestuur blijft derhalve de eindverantwoordelijkheid dragen voor de taakstelling aan, de begeleiding van, en de uitvoering door deze commissies.
4. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissies, met uitzondering van de commissies genoemd in artikel 12, vierde lid van de Statuten. Benoeming en ontslag geschieden in overleg met de betreffende commissie. Kandidaten voor de commissies kunnen zowel door het bestuur als door de commissies worden voorgedragen.
5. De commissies hebben tot doel het bestuur op onderdelen van zijn taak te ontlasten en de vereniging in overleg met het bestuur op bepaalde terreinen te vertegenwoordigen. Daartoe heeft elke commissie een specifieke taak, die duidelijk is omschreven in het voor die commissie geldende reglement. De commissie is slechts bevoegd binnen dat reglement op eigen initiatief en met het dragen van verantwoordelijkheid te handelen. Het commissiebeleid is blijvend onderwerp van overleg tussen commissie en bestuur.
6. De commissies dienen met inachtneming van de Statuten en het Huishoudelijk reglement zorg te dragen voor de taken die het bestuur hen heeft toebedeeld. Zij dragen er daarbij tevens zorg voor dat hun werkzaamheden niet in tegenspraak zijn met de doelstellingen van de vereniging en het beleid van het bestuur.
7. Het bestuur is altijd bevoegd om maatregelen te nemen, indien mocht blijken dat er in een commissie een relatie tussen personen bestaat die de commissie in haar werkzaamheden negatief beïnvloedt
8. In iedere commissie fungeert een bestuursvertegenwoordiger als intermediair tussen bestuur en commissie. Ten aanzien van procedures en besluiten van commissies die door het bestuur niet zijn gewenst, omdat deze niet binnen de doelstellingen van de vereniging passen, vindt besluitvorming plaats in gezamenlijk overleg met het bestuur.
9. Een commissie telt bij voorkeur ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Bij voorkeur benoemt het bestuur personen die bekend staan als ervaringsdeskundigen, bijvoorbeeld jagers, kenners van het ras en professionals als dierenartsen.
10. Iedere commissie benoemt een voorzitter, een secretaris en een penningmeester uit haar leden.
11. Het bestuur vergadert ten minste één maal per jaar met de commissies, hetzij gezamenlijk, hetzij afzonderlijk.

12. De secretaris van de commissie zorgt voor de verslagen van de commissievergaderingen en voor de correspondentie. Van deze verslagen en correspondentie wordt steeds een kopie naar de secretaris van de vereniging en naar de bestuursvertegenwoordiger gestuurd.
13. Iedere commissie maakt ten behoeve van de Algemene ledenvergadering (de Jaarvergadering) een verslag over het voorbije verenigingsjaar. Dit verslag dient vóór 1 maart te worden gestuurd naar de bestuursvertegenwoordiger van de betreffende commissie en naar de secretaris van de vereniging, zodat het:
 14. door de leden kan worden opgevraagd;
 15. tijdens de Algemene ledenvergadering ter kennisneming kan worden aangeboden;
 16. gepubliceerd kan worden in het verenigingsorgaan.
17. De Commissies dienen zorg te dragen voor tijdige aanlevering van kopij bij de redactie van het verenigingsorgaan. Niet tijdig aangeleverde kopij wordt niet geplaatst.
18. Het bestuur van de vereniging dient zorg te dragen voor toezending van de voor diverse commissies relevante post en bestuursbesluiten.
19. Landelijke N.S.C.-evenementen hebben voorrang boven door andere commissies georganiseerde evenementen. Eventuele uitzonderingen staan, in samenspraak met het bestuur, ter beoordeling van de persoon die de clubagenda voor het verenigingsorgaan.
20. Afgelastingen van evenementen dienen in overleg met het bestuur plaats te vinden.
21. Ieder jaar, en wel vóór 15 september, dienen de commissies de begroting voor het komende jaar te hebben verstuurd aan de penningmeester van de vereniging. Naar aanleiding van de genoemde begroting stelt het bestuur jaarlijks een budget vast voor de betreffende commissie.
22. Het bestuur kan altijd inzage hebben in en de beschikking krijgen over de stukken die behoren bij de secretariële en financiële taken en de inventaris van de commissie.
23. Declaraties dienen voor akkoord te worden getekend door de bestuursvertegenwoordiger.
24. De commissies ontvangen de inschrijfgelden die zij ontvangen voor de deelname aan de evenementen die zij organiseren, en dragen deze onverwijld over aan de penningmeester.
25. De commissies zijn verantwoordelijk voor een goed gebruik en beheer van ter beschikking staande inventarisgoederen.
26. Het aanschaffen dan wel afvoeren van inventarisgoederen behoeft vooraf de goedkeuring van het bestuur.
27. In zaken waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Statuten; Bestuurstaak, vertegenwoordiging

Artikel 12

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene

ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening van de open plaats of open plaatsen aan de orde komt.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door Commissies, die door het bestuur worden benoemd. Het bestuur houdt zich bij de benoeming van commissieleden aan het gestelde in artikel 9 in het Huishoudelijk Reglement.
4. De leden van de Kascontrolecommissie en de Geschillencommissie worden benoemd door de Algemene ledenvergadering.